

Pelatihan Pemanfaatan Program Microsoft Excel untuk Pembelajaran Akuntansi pada Siswa-Siswi SMA Cindera Mata, Harapan Indah, Kota Bekasi

Yustina Triyani, Carmel Meiden, Sugi Suhartono*, Andreas Bayu Kristianto, Gavriel Faith Nangoy, Patricia Angeline, Viona Putri

Institut Bisnis dan Informatika Kwik Kian Gie. Jl. Yos Sudarso Kav 87, Sunter Jakarta 14350 Indonesia.

* E-mail korespondensi : sugi.suhartono@kwikkiangie.ac.id

ABSTRAK

Pelatihan pemanfaatan program Microsoft Excel untuk pembelajaran akuntansi ini diselenggarakan bagi siswa-siswi SMA Cindera Mata Bekasi. Tujuan pelatihan ini adalah memberikan tambahan pemahaman dan ketrampilan bagi siswa-siswi SMA Cindera Mata dalam memanfaatkan program Microsoft Excel untuk lebih memahami pembelajaran Akuntansi. Kegiatan pelatihan ini dimulai dengan melakukan survey pendahuluan kepada para guru pada awal Februari 2023. Survey ini bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemakaian program Microsoft Excel digunakan oleh para siswa dalam belajar akuntansi. Kegiatan pelatihan dilaksanakan pada hari Rabu, 29 Maret 2023 dari pukul 09.30 – 13.30 di SMA Cindera Mata Bekasi. Kegiatan pelatihan dibagi menjadi 3 sesi yaitu sesi pertama mengenal siklus akuntansi manual secara umum, sesi kedua, manfaat program Microsoft Excel untuk kegiatan sehari-hari, dan sesi ke tiga praktik penggunaan program Microsoft Excel untuk membuat laporan keuangan. Pelatihan berlangsung lancar diikuti oleh 60 siswa didampingi 3 orang guru kelas. Semua peserta mengikuti pelatihan dengan antusias.

Kata kunci:

Pelatihan
Microsoft Excel
Pembelajaran Akuntansi

Penerbit:

LPPM Institut Bisnis dan
Informatika Kwik Kian Gie



This work is licensed under Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

A. PENDAHULUAN

Sebagian orang pada umumnya menganggap bahwa belajar akuntansi itu sulit, memusingkan, sehingga muncul persepsi bahwa akuntansi adalah pelajaran yang berat. Pembelajaran akuntansi sebenarnya cukup diawali dengan mengajari bagaimana cara mengatur dan mengelola uang yang dimiliki untuk keperluan diri sendiri, pembiasaan berhemat dalam penggunaan uang, dan melatih pengambilan keputusan. (Aprilianingsih, 2019)

Materi yang dibahas untuk tingkat SMP dan SMA yang secara umum pada dasarnya, akuntansi dasar mempelajari tentang pengukuran, penjabaran, atau pemberian kepastian mengenai informasi keuangan yang akan diberikan kepada pihak terkait baik pribadi, investor atau pemilik usaha (Mekari, 2021). Namun bagi mereka yang masih duduk di bangku SMP, SMA maupun di perguruan tinggi seringkali berpendapat bahwa belajar akuntansi itu sangat

sulit karena berhubungan dengan angka – angka serta menghitung uang yang tidak kita pegang, dan itu bukanlah hal yang mudah.

Sebenarnya kalau kita tahu cara ataupun triknya, belajar akuntansi tidak akan membosankan. Belajar akuntansi bisa dilakukan dengan cara yang mudah dipahami dan menyenangkan jika memiliki niat untuk benar-benar belajar dengan tekun disertai dengan latihan. Selain ketekunan, untuk lebih mudah belajar akuntansi kita juga harus pandai-pandai memanfaatkan program-program yang saat ini banyak digunakan diantaranya adalah program Microsoft Excel.

Microsoft Excel merupakan produk dari *Microsoft Office* yang merupakan software aplikasi untuk melakukan pengolahan data otomatis untuk berbagai keperluan. Program Microsoft Excel ini sangat banyak manfaatnya namun sayangnya belum banyak orang yang menggunakan secara optimal seperti siswa-siswi Cindera Mata Harapan Indah Bekasi. Mereka belum memanfaatkan program Microsoft Excel dalam belajar akuntansi, padahal dengan menggunakan program Microsoft Excel yang sederhana ini, pelajaran akuntansi yang tadinya dirasa sulit bisa diselesaikan dengan mudah.

Microsoft Excel dilengkapi dengan kemampuan untuk membuat rumus, melakukan perhitungan, fungsi-fungsi, pengolahan data dan tabel, membuat grafik dan alat bantu untuk manajemen data. Dalam keseharian, *Microsoft Excel* memiliki fungsi yang sangat banyak antara lain: (1) untuk membuat laporan keuangan, laporan persediaan barang; (2) untuk membuat daftar hadir, dan daftar nilai; (3) untuk melakukan perhitungan dasar dengan cepat; (4) untuk menghitung rata-rata dengan sangat praktis; dan (5) untuk membuat diagram, tabel, garis, dan berbagai keperluan lainnya.

Dalam keseharian program Microsoft Excel ini sangat banyak manfaatnya. Dengan program ini data juga bisa disusun dengan rapi, akurat dan dengan urutan yang tepat.

Berdasarkan uraian di atas dan hasil survey pendahuluan maka hal-hal yang harus dihadapi dan perlu diperhatikan oleh Bapak-Ibu guru dalam proses pembelajaran akuntansi bisa dirumuskan sebagai berikut : “Bagaimana mengoptimalkan program Microsoft Excel untuk pembelajaran akuntansi?” Rumusan masalah tersebut bisa dioperasionalkan menjadi dua (2) pertanyaan yaitu: (1) manfaat apa saja yang bisa didapat dengan menggunakan program Microsoft Excel? Dan (2) bagaimana menggunakan program Microsoft Excel untuk pembelajaran akuntansi?

Pelatihan ini dilakukan mengingat hasil survey pendahuluan menunjukkan bahwa guru-guru masih belum memanfaatkan program Microsoft Excel secara maksimal terutama untuk diterapkan dalam pembelajaran akuntansi. Dari hasil survey pendahuluan diketahui bahwa dalam pelajaran akuntansi tidak pernah menggunakan program Microsoft Excel sebagai alat bantu dalam Menyusun laporan keuangan.

Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan tambahan wawasan dan ketrampilan dalam menggunakan program Microsoft Excel supaya keluhan-keluhan siswa tentang susahny belajar akuntansi bisa berkurang (diminimalisir). Secara rinci tujuan dari pelatihan ini adalah sebagai berikut: (1) untuk mengenal manfaat program Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari dan (2) untuk mempraktikkan bagaimana membuat laporan keuangan secara cepat dengan menggunakan program Microsoft Excel. Manfaat yang diharapkan dari pelatihan ini adalah (1) peserta pelatihan mampu memahami apa saja manfaat program Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari; dan (2) peserta pelatihan mampu membuat laporan keuangan dengan menggunakan program Microsoft Excel.

B. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dibagi menjadi tiga langkah; langkah pertama adalah persiapan, dimana tim abdimas Kwik Kian Gie melakukan survei pendahuluan untuk mengetahui kebutuhan apa yang diperlukan oleh guru-guru terkait dengan pembelajaran akuntansi. Tim Abdimas kemudian menyiapkan materi yang sesuai dengan kebutuhan para guru. Langkah yang ke dua adalah Program Pelatihan (*Training Program*). Dalam program pelatihan ini tim abdimas mempresentasikan materi yang sudah disiapkan sesuai kebutuhan para guru. Selanjutnya masuk pada langkah ke tiga yakni Program Tindak Lanjut (*Follow Up Program*). Pada tahap ini tim abdimas melakukan tindak lanjut dari program pelatihan yang telah dilakukan pada langkah kedua. Setelah program pelatihan selesai, komunikasi tim abdimas dengan peserta pelatihan tidak terputus begitu saja namun komunikasi masih terus berlanjut terutama terkait dengan tindak lanjut pelatihan. Peserta pelatihan yang menghadapi kesulitan bisa bertanya atau berkonsultasi kepada tim abdimas.

Khalayak sasaran pengabdian masyarakat ini adalah siswa kelas XII SMA Cindera Mata Harapan Indah Bekasi didampingi oleh guru kelas masing-masing. Jumlah peserta pelatihan yang mengikuti kegiatan yang dilaksanakan selama satu (1) hari pada tanggal 29 Maret 2023 ada sebanyak 60 siswa dan 3 guru.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelatihan dan pendampingan berkelanjutan dilakukan pada semester genap tahun akademik 2022/2023. Pelatihan secara tatap muka dilakukan pada 29 Maret 2023, pukul 09.30 sampai 13.30 wib. Pelatihan ini diikuti oleh 60 orang siswa kelas XII jurusan MIPA dan IPS didampingi oleh guru kelas masing-masing.

Instruktur terdiri dari tiga (3) dosen, yakni Bapak Sugi Suhartono , Bapak Carmel Meiden dan Ibu Yustina Triyani. Selain dosen tim pengabdian juga didampingi oleh empat (4) orang mahasiswa yaitu : Andreas Bayu Kristianto, Gavriel Faith Nangoy, Patricia Angeline dan Viona Putri. Pertemuan dilakukan untuk melakukan penyampaian materi mengenai bagaimana memanfaatkan program Micosoft Excel secara optimal untuk pembelajaran akuntansi.

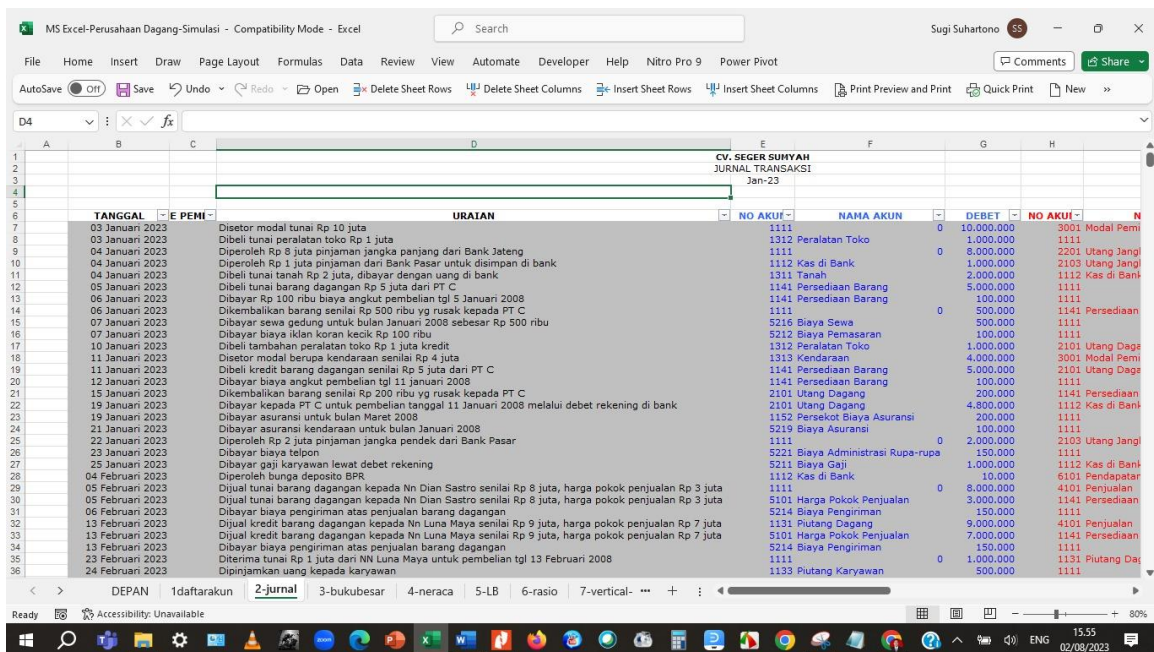
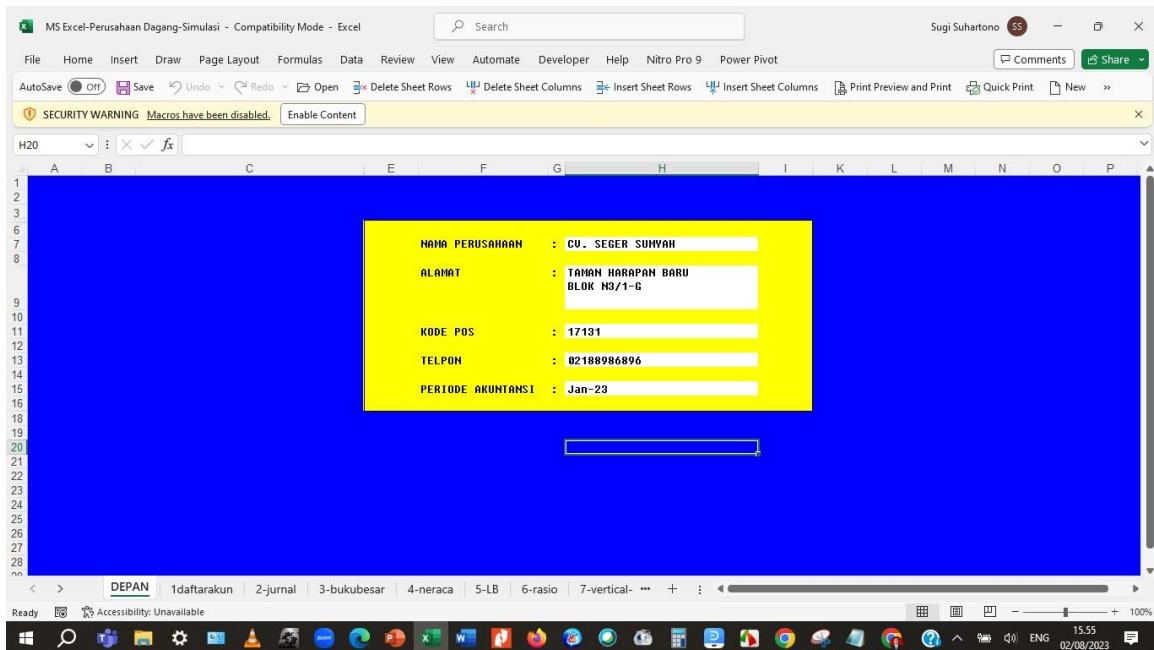
Adapun metode yang digunakan adalah dengan presentasi, diskusi dan tanya jawab. Presentasi dibagi menjadi 3 sesi. Sesi pertama diisi pengantar yaitu siklus akuntansi mulai dari jurnal transaksi, posting ke buku besar, penyusunan neraca saldo, membuat jurnal penyesuaian, membuat neraca saldo setelah penyesuaian, membuat laporan keuangan, membuat jurnal penutup dan neraca saldo setelah penutupan secara manual. Sesi pertama ini dibawakan oleh Ibu Yustina Triyani.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan Pelatihan

Sesi ke dua diisi dengan topik program Micosoft Excel, penggunaan fitur-fitur yang tersedia untuk melaksanakan pembelajaran, dan manfaat penggunaan program Micosoft Excel. Sesi ke dua ini langsung dilanjutkan dengan sesi ke tiga yaitu penerapan program Micosoft Excel dalam pembelajaran akuntansi. Program Micosoft Excel ini bisa sebagai media belajar yang lebih baik dengan memanfaatkan teknologi, dan bisa digunakan oleh siapa saja. Dengan program Micosoft Excel ini pembelajaran bisa dilakukan secara *interaktif*, para siswa bisa langsung menggunakan program Micosoft Excel untuk mempelajari siklus akuntansi di laptop masing-masing. Sesi ke tiga ini dibawakan oleh Bapak Sugi Suhartono dengan dibantu oleh semua tim baik dosen maupun mahasiswa.

Proses persiapan dan pelatihan pemanfaatan program Microsoft Excel untuk menunjang pembelajaran akuntansi bagi siswa kelas XII SMA Cindera Mata Harapan Indah Bekasi ini terselenggara dengan baik. Presentasi materi berlangsung lancar dan interaktif. Para peserta pelatihan mengikuti acara dengan serius penuh perhatian. Hal ini terjadi disamping materi pelatihan disajikan dengan bahasa dan cara penyampaian yang mudah dipahami juga karena materi yang diberikan sesuai dengan kebutuhan peserta sehingga banyak peserta yang memberi tanggapan dan pertanyaan.



Gambar 2 Tampilan Microsoft Excel sebagai bahan pelatihan peserta

Acara pelatihan ini merupakan salah satu wujud nyata yang dilakukan oleh tim abdimas Kwik Kian Gie dalam rangka pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian kepada masyarakat. Dengan pelatihan ini diharapkan terjadi hubungan timbal balik yang berdampak positif baik bagi tim abdimas Kwik Kian Gie maupun bagi sekolah SMA Cindera Mata Harapan Indah Bekasi terlebih dalam melaksanakan pembelajaran akuntansi.

D. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan pelatihan maka bisa disimpulkan hal-hal sebagai berikut: (1) Peserta pelatihan memahami manfaat program Microsoft Excel dalam kehidupan sehari-hari. DAN (2) Peserta pelatihan bisa menggunakan program Microsoft Excel untuk membantu pembelajaran akuntansi sehingga belajar akuntansi menjadi lebih mudah dan cepat.

Beberapa saran yang bisa diajukan terkait dengan pelatihan ini antara lain: (1) Program tindak lanjut agar selalu dijaga supaya tujuan dari pelatihan ini benar-benar bisa tercapai; dan (2) Program latihan bisa dilaksanakan secara berkala setiap semester/setiap tahun dengan materi yang berbeda atau untuk mengevaluasi program yang telah diterapkan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih disampaikan kepada seluruh Bapak Ibu Guru, Pimoinan dan Siswa-Siswi SMK Cindera Mata, yang telah dengan antusias mendukung dan mengikuti program pelatihan dan workshop ini, sehingga dapat berjalan dengan baik dan bermanfaat untuk pengembangan kompetensi.

DAFTAR PUSTAKA

Aprilianingsih, Nurulita; (2019); Pentingnya Mata Pelajaran Akuntansi Diajarkan Sejak Dini; diakses pada tanggal 7 Mei 2019; <https://www.kompasiana.com>

Ikatan Akuntan Indonesia, Standar Akuntansi Keuangan (2021), Penerbit : Salemba Empat

Jerry J.Weygandt., Paul D.Kimmel., Donald E.Kieso, (2019) Financial Accounting with International Financial Reporting Standards 4th Edition, Wiley.

Mekari (2021); Cara Mudah Memahami Akuntansi Dasar untuk Pemula; <https://www.jurnal.id/id/blog/>

<https://bersamatekno.com/kegunaan-microsoft-excel>

<https://www.kelasexcel.id/2014/06/fungsi-manfaat-dan-kegunaan-microsoft-excel.html>